**Методические рекомендации по организации и процедуре проведения муниципального этапа олимпиады по английскому языку**

**в 2025**−**2026 учебном году**

Методические рекомендации по организации и проведению муниципального этапа Всероссийских олимпиад школьников по английскому языку 2025–2026 учебного года разработаны в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и в соответствии с рекомендациями, подготовленными Центральной предметно-методической комиссией по английскому языку (протокол от 04.06.2025 № 1/25).

**Обращаем внимание**, что олимпиада начинается с регистрации участников с присвоением им индивидуального номера участника, который не является шифром для письменного тура – листы ответов письменного тура кодируются перед проверкой работ жюри. Регистрационный номер является шифром для конкурса устной речи и указывается на бейдже участника. Регистратор передаёт данные регистрации ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему хранение этой информации до подведения итогов всех конкурсов.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведён краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещённых действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий. Задания могут выполняться участниками только на бланках ответов, выданных организаторами.

**Муниципальный этап олимпиады состоит из письменного тура для 7-8 и 9-11 классов.**

**Решение о проведении конкурса устной речи для 7-8 классов принимает организатор муниципального этапа в соответствии с принятой оргмоделью.** Предметно-методической комиссией подготовлен комплект заданий для устного тура для 7-8 классов.

**Длительность письменного тура составляет:**

7 – 8 классы: 90 минут (1 час 30 минут)

9 – 11 классы: 120 минут (2 часа)

**Длительность устного тура для 7-8 классов составляет** не более 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников);

Для участников устного тура, ожидающих своей очереди, выделяется отдельная аудитория, соответствующая действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Проведению устного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах проведения устного тура. Время ожидания не должно превышать два часа.

**Время выполнения отдельных конкурсов дано в спецификации заданий.** **Обращаем внимание**, что описание комплекта олимпиадных заданий дано в спецификациях для двух возрастных групп (7–8 и 9–11 классов).

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторы сообщают участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета (шифровальной комиссии).

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

**Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку**

− Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля времени.

− Для проведения конкурсов понимания письменной речи, лексико-

грамматического теста и конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

− Для проведения конкурса понимания устной речи требуются устройства, воспроизводящие звук в формате MP3 в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

**Процедура проведения показа работ и апелляций**

Решение по порядку проведения показа работ и апелляций принимает организатор муниципального этапа. Апелляции и показ работ могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. В последнем случае ответы участников вывешиваются на сайт организатора этапа, и каждый участник может посмотреть свою работу. При заочных апелляциях участник подаёт заявление на апелляцию через сайт организатора.

Жюри заочно рассматривает апелляцию и даёт ответ через сайт.

Если показ работ и апелляции проводятся в очной форме, рекомендуется следующий порядок проведения показа работ и апелляций.

На показ работ допускаются только участники олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория или несколько небольших аудиторий.

В аудитории должны быть столы для членов жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведённого им ответа. В случае если жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем жюри и оформляется протоколом апелляции.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

**Рекомендуется вести аудио или видеозапись апелляций.**

Документами по проведению апелляции являются:

− письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;

− журнал (листы) регистрации апелляций;

− протоколы проведения апелляции, которые хранятся в течение 1 года.

Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учётом проведения апелляции.

**Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской**

**олимпиады школьников по английскому языку**

**Для муниципального этапа победители и призеры определяются отдельно по 2 группам: 7**–**8 классы, 9**–**11 классы.** Однако, **возможно подведение итогов отдельно по каждому классу**, если организатор муниципального этапа считает это целесообразным и принимает соответствующее решение.

Победители и призёры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах олимпиады.

Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех конкурсах олимпиады. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной оргкомитетом, жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документами, фиксирующими итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, являются протоколы жюри муниципального этапа, подписанные председателем жюри, а также всеми членами жюри.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады или вывешенная в Интернете на сайте организатора этапа итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.